

Додаток 3
Затверджено наказом Київського
обласного та по м. Києву
управління лісового та
мисливського господарства
від 22.03.2017 2017 № 17-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії «В» - провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та
звітності Київського обласного та по м. Києву управління лісового та
мисливського господарства**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) Виконує роботу щодо бухгалтерського обліку основних фондів, товарно-матеріальних цінностей управління. 2) Проводить списання бланків суворої звітності. 3) Готує звіти, а саме: - меморіальний ордер №9 «Накопичувальна відомість про вибуття на переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів; - меморіальний ордер №10 «Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів». 4) Стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформлює їх для передачі до архіву.
Умови оплати праці	Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови КМУ від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроковий
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

	5) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби з 24.03.2017 по 07.04.2017
Дата, час і місце проведення конкурсу	З 12.04.2017 року о 11 год 00 хв м. Київ, вул. Святошинська, 30
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Висока Оксана Петрівна, тел. (044) 450-20-00 kadry@kyivlis.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта, молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища, молодший бакалавр або бакалавр за напрямом підготовки «Облік і аудит»
2	Знання законодавства	1) Конституція України ; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про організацію бухгалтерського обліку в Україні»; 5) Накази та інструкції Державної казначейської служби в Україні; 6) Нормативні документи з питань обліку та звітності.
3	Професійні чи технічні знання	достатній рівень користування персональним комп'ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи за фахом
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet)
6	Особистісні якості	Відповідальність, порядність, комунікабельність, дипломатичність, наполегливість, уміння працювати в колективі, креативність та ініціативність, уважність до деталей.