

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Державного агентства  
лісових ресурсів України

2017 № 3739



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ  
ЛІСОМІСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО  
(код ЄДРПОУ 00991384)  
НОВА РЕДАКЦІЯ**

с. Сухолуччя  
2017

## **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО (далі - Господарство) є бюджетною організацією, заснованою на державній власності, створене відповідно до наказу Міністерства лісового господарства України від 18.12.1967 № 367 «Про організацію Дніпровсько-Тетерівського державного заповідного лісомисливського господарства в Київській області», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Орган управління майном) і координується Київським обласним та по місту Києву управлінням лісового та мисливського господарства (далі – Управління).

1.2. Це Положення визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Господарства.

## **Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Господарства**

2.1. Найменування:

повне - ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО;  
скорочене - ДНІПРОВСЬКО-ТЕТЕРІВСЬКЕ ДЛМГ.

2.2. Місцезнаходження Господарства: 07320, Україна, Київська область, Вишгородський район, село Сухолуччя, вулиця Миру, будинок 2.

## **Стаття 3. Мета і предмет діяльності Господарства**

3.1. Господарство створено з метою:

3.1.1. Ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання лісових ресурсів та відтворення лісів, що знаходяться в його користуванні;

3.1.2. Ведення лісового і мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, закріплених за Господарством;

3.1.3. Дотримання встановленого режиму на заповідних територіях, що перебувають у його віданні.

3.2. Основними напрямками діяльності Господарства є:

3.2.1. Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності та поліпшення якісного складу, збереження біотичного та іншого природного різноманіття в лісах;

3.2.2. Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, здійснення заходів з лісорозведення, насамперед на низькопродуктивних та непридатних для використання в сільському господарстві землях;

3.2.3. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист від шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу, порушень лісового законодавства

і актування лісопорушень та притягнення до адміністративної відповіальності громадян та посадових осіб при вчиненні ними адміністративних правопорушень у сфері лісового господарства, мисливського господарства та полювання, стягнення з них збитків і штрафів відповідно до чинного законодавства;

- 3.2.4. Відведення і таксація лісосік;
- 3.2.5. Облік і використання лісових ресурсів;
- 3.2.6. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі;
- 3.2.7. Розробка і подання за підлеглістю матеріалів про розподіл лісів на категорії та застосування лісових такс і зміну меж лісництв;
- 3.2.8. Проведення рубок, в тому числі рубок формування і оздоровлення лісів,-з додержанням діючих настанов і правил;
- 3.2.9. Здійснення спеціального використання лісових ресурсів;
- 3.2.10. Дотримання науково-обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками;
- 3.2.11. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;
- 3.2.12. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт;
- 3.2.13. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрації всіх змін в її складі;
- 3.2.14. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, проведення робіт по акліматизації та реакліматизації цінних видів тварин, по відлову для реалізації їх іншим господарствам;
- 3.2.15. Відстріл та відлов бродячих собак, котів, вовків та лисиць, ведення відстрілу диких тварин в порядку селекційного вибіркового, діагностичного відбору та відстрілу тварин з метою наукових досліджень;
- 3.2.16. Добування диких звірів і птахів; організація полювання на мисливських тварин та реалізація пов'язаних з цим послуг;
- 3.2.17. Здійснення біотехнічних заходів, будівництво біотехнічних споруд в угіддях, що спрямовані на підвищення продуктивності й поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин;
- 3.2.18. Постійний контроль за ветеринарним та радіаційним станом угідь, а також продукцією мисливського полювання;
- 3.2.19. Сприяння розвитку мисливського собаківництва;
- 3.2.20. Забезпечення проведення лісового і мисливського упорядкування, збереження в господарстві відповідних картографічних та статистичних матеріалів;
- 3.2.21. Охорона мисливських угідь, контроль за дотриманням вимог законодавства про мисливське господарство та полювання. Складання протоколів про порушення вимог законодавства про мисливське господарство та полювання, притягнення до відповіальності порушників, відповідно до чинного законодавства;

3.2.22. Визначення основних напрямів розвитку мисливського господарства, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження;

3.2.23. Здійснення капітального будівництва в господарстві, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічне переозброєння Господарства;

3.2.24. Економне і раціональне використання передбачених кошторисом коштів за їх цільовим призначенням;

3.2.25. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

3.2.26. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї іншою продукцією лісового та мисливського господарства;

3.2.27. Надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;

3.2.28. Надання послуг з централізованого тепlopостачання;

3.2.29. Інші види діяльності, що випливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

#### **Стаття 4. Юридичний статус Господарства**

4.1. Господарство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Господарство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Господарство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Положення, яке затверджується Органом управління майном.

4.3. Господарство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном згідно з чинним законодавством. Господарство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.4. Господарство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, та інші рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

#### **Стаття 5. Майно Господарства**

5.1. Майно Господарства становить основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Господарства.

5.2. Майно Господарства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління для здійснення функцій, передбачених у статті 3 цього Положення.

5.3. Джерелами формування майна Господарства є:

- основні і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Господарства;

- власні надходження, одержані від послуг та реалізації, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності, які надаються Господарством;
- асигнування державного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- придбання або отримання майна від інших підприємств, установ і організацій;
- безоплатні або благодійні внески;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження майна, закріпленого за Господарством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном, в порядку, що встановлюється чинним законодавством.

5.5. Господарство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

5.6. Господарство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

5.7. Збитки, завдані Господарству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Господарству відповідно до чинного законодавства.

## **Стаття 6. Права та обов'язки Господарства**

### **6.1. Права Господарства:**

6.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Самостійно реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Використовує радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку;

6.1.4. Здійснює підготовку кadrів;

6.1.5. Самостійно обирає предмет договору/контракту, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.1.6. Визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

6.1.7. З метою упорядкування чисельності працівників Господарства штатний розпис подається на погодження Управлінню;

6.1.8. Одержанує в установленому порядку інформацію і матеріали в державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб;

6.1.9. Рекламує свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб;

6.1.10. Самостійно відкриває рахунки в банках;

6.1.11. Набуває та реалізовує інші права, не заборонені чинним законодавством України.

## 6.2. Обов'язки Господарства:

6.2.1. Забезпечувати відтворення, охорону, захист і підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів;

6.2.2. Дотримуватись науково обґрутованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду;

6.2.3. При визначенні стратегії діяльності Господарство повинно виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у установленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, встановлені Управлінням, є обов'язковими для виконання.

## 6.2.4. Господарство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Господарства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Господарства;

- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодового маркування;

- дотримується норм та вимог щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;
- здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;
- надає Органу управління майном, Управлінню інформацію про фінансово-господарську діяльність Господарства, стан об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

## **Стаття 7. Управління Господарством та самоврядування трудового колективу**

- 7.1. Органом управління Господарства є його директор.
  - 7.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в установленому законодавством порядку.
  - 7.3. Господарство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- З метою упорядкування чисельності працівників Господарства штатний розпис подається на погодження Управлінню.
- 7.4. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Господарства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.
  - 7.5. Директор Господарства:
- здійснює керівництво Господарством;
  - несе повну відповідальність за стан діяльності Господарства;
  - діє без доручення від імені Господарства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
  - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
  - укладає договори та контракти;
  - видає від імені Господарства довіреності, в т.ч. на вчинення відповідних правочинів;
  - відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
  - видає накази з питань діяльності Господарства;
  - організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Господарства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
  - визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис Господарства за погодженням з Управлінням;
  - затверджує положення про структурні підрозділи Господарства за поданням керівників цих підрозділів;
  - у установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Господарства;
  - застосовує заходи заохочення (преміювання) до працівників Господарства;

- приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та/або дисциплінарної відповідальності працівників Господарства;
- вирішує інші питання діяльності Господарства відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

7.6. Орган управління майном не має права втрутатися в оперативну і господарську діяльність Господарства.

7.7. На період відсутності директора, тимчасове виконання обов'язків керівника Господарства покладається на головного лісничого, а в разі його відсутності на провідного інженера лісового господарства, згідно із наказом.

7.8. Заступники директора, призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів Господарства призначаються та звільняються директором.

7.9. Трудовий колектив Господарства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Господарством.

7.10. Повноваження трудового колективу Господарства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник Господарства. Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації обирається на конференції /зборах/ або на засіданні профкому на 5 років. Члени виборного органу не можуть звільнятися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Господарства без згоди профспілкового комітету.

7.11. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету Господарства.

## **Стаття 8. Господарська, фінансова і соціальна діяльність Господарства**

8.1. Господарство утримується за рахунок коштів державного бюджету (загальний фонд, спеціальний фонд) і є неприбутковою організацією.

8.2. Господарська і фінансова діяльність Господарства здійснюється на основі виконання кошторису по загальному та спеціальному фондах, затвердженого Управлінням.

8.3. Господарство, здійснюючи основні завдання, передбачені у статті 3, за погодженням з Управлінням має право:

- надавати в оренду вільні нежитлові приміщення у відповідності з чинним законодавством;
- надавати послуги, пов'язані з лісовим господарством;
- проводити та організовувати добування мисливських тварин, полювання на диких звірів та птахів.

8.4. Доходи, одержані Господарством від господарської діяльності, у встановленому порядку, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, залишається у його розпорядженні та спрямовується на утримання лісового та мисливського господарства і використовуються згідно кошторисів, затверджених Управлінням.

8.5. Відносини Господарства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Господарства може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, визначеному законодавством України.

8.7. Порядок використання коштів Господарства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

8.8. Структура, кошторис, штатний розпис та положення про преміювання затвержується Управлінням.

8.9. Умови виплати щомісячної винагороди за вислугу років працівників Господарства затверджуються Органом управління майном.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Господарства є бюджетне фінансування.

8.11. Оплата праці працівників Господарства проводиться відповідно до діючого законодавства України.

8.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.13. Умови оплати праці та матеріальне забезпечення керівника Господарства визначається контрактом.

8.14. Трудові відносини з найманими працівниками та службовцями Господарства регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

8.15. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

## **Стаття 9. Облік і звітність Господарства**

9.1. Господарство веде бухгалтерський і статистичний облік фінансово-господарської діяльності, складає баланс, подає у встановленому порядку звіти Управлінню та відповідним органам державного управління.

9.2. Аудит фінансової діяльності Господарства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.3. Керівник Господарства та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Господарства**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Господарства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

10.2. Ліквідація Господарства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном та Господарства.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління майном.

10.4. В разі банкрутства Господарства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника абсолютної визнання його банкрутом».

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходяти повноваження по управлінню Господарством.

10.6. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Господарства подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.7. Особи, які перебувають у договірних відносинах з Господарством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації злиття, поділу, приєднання або перетворення активів Господарства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду абсолютної зарахування до доходу бюджету.

10.9. При реорганізації і ліквідації Господарства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **Стаття 11. Порядок внесення змін до Положення Господарства**

11.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються органом управління майном.

### **Підписи:**

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, податковий номер 37507901, місцезнаходження: 01023, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, особі представника Дудки Віталія Петровича, громадянина України, паспорт серія та номер СО 652080, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві, 24 липня 2001 року, який діє на підставі довіреності, посвідчене Ковіною І.В., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу двадцять дев'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року, зареєстрованої реєстрі за номером 112.

Підпись

Місто Київ

їв, Україна, двадцять другого грудня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Троїцький С.Є., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Дудки Віталія Петровича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дудки Віталія Петровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4871  
Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



зареєстровано і скріплено печаткою  
аркушів.  
Приватний нотаріус

С. С. Троїцький

