ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства

від 02.02.2021 № 6-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «В» - головного спеціаліста відділу технічної політики та охорони праці Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головного спеціаліст відділу технічної політики та охорони праці Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1. Розробляє і здійснює заходи по організації лісозаготівельного виробництва та його комплексній механізації.  2. Забезпечує раціональне використання інвестицій та підвищення їх ефективності.  3. Контролює виконання прийнятих планів по лісозаготівлям, випуску пилопродукції.  4. Здійснює контроль в підпорядкованих підприємствах за дотримання вимог ДСТУ, технічних умов при виробництві продукції.  5. Приймає участь у виїздах на місця для проведення контрольно-інспекційних перевірок стану роботи в сфері лісозаготівель, переробки деревини, стандартизації. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 5500 гривень;  2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);  3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі осіб з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020р. № 290;  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020р. № 290;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону - додатки до заяви не є обов’язковими для подання (додаток 1 до Порядку проведення перевірки достовірності та відомостей щодо застосування заборон,передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2019 р. № 903).  Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби.  Інформація приймається до 16 години 00 хвилин  05 лютого 2021 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Висока Оксана Петрівна, тел. (044)451-20-00,  e-mail: kadry@kyivlis.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність «Лісове господарство» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |

Завідувач сектору з питань

управління персоналом та

юридичного забезпечення Оксана ВИСОКА