ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства

від 02.02.2021 № 6-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

 **про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «В» - провідного спеціаліста сектору охорони та захисту лісу Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Провідного спеціаліст сектору охорони та захисту лісу Київського обласного та по м. Києву управління лісового та мисливського господарства, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснює контроль за використанням лісогосподарськими підприємствами хімічних, біологічних та інших засобів боротьби з шкідниками та хворобами лісу, дотриманням санітарних правил їх збереження, транспортування.2. Вивчає потребу, складає розрахунки, розглядає та готує пропозиції по забезпеченню лісогосподарських підприємств лісозахисною технікою, засобами боротьби з шкідниками та хворобами лісу.3. Надає практичну допомогу лісогосподарським підприємствам з питань проектування і правильного проведення лісозахисних та винищувальних заходів боротьби з шкідниками та хворобами лісу.4. Здійснює тематичні перевірки стану робіт в лісогосподарських підприємствах по нагляду, обліку, боротьбі з шкідливими комахами і хворобами лісу та виконання планів санітарно-оздоровчих заходів.5. Забезпечує впровадження у виробництво результатів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, необхідних для реалізації програми розвитку лісового господарства в частині захисту лісів.6. Узагальнює інформацію надану структурними підрозділами з питань захисту лісу та в установленому порядку надає цю інформацію на запити відповідних органів державної влади. |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад – 5100 гривень;2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі осіб з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію:1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020р. № 290;2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020р. № 290;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону - додатки до заяви не є обов’язковими для подання (додаток 1 до Порядку проведення перевірки достовірності та відомостей щодо застосування заборон,передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2019 р. № 903).Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби.Інформація приймається до 16 години 00 хвилин 05 лютого 2021 року включно. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Висока Оксана Петрівна, тел. (044)451-20-00, e-mail: kadry@kyivlis.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, спеціальність «Лісове господарство» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |

Завідувач сектору з питань

управління персоналом та

юридичного забезпечення Оксана ВИСОКА